

Guatemala, 29 de julio de 2016

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Licenciado Monzón:

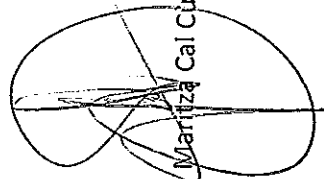
El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 24-2016, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B.y correlativo No. 0069.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

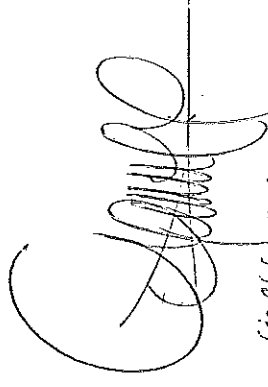
- Seguimiento a solicitudes de Complemento Personal de trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Seguimiento correspondiente a los trámites de Creación de Puestos, ante las instancias correspondientes
- Apoyo en las Convocatorias Internas y Externas de las plazas vacantes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Enlace y apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en la ejecución del Plan Anual de capacitaciones del año 2,016, correspondiente a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo en las actividades de motivación y Desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Seguimiento a tramites cambio de especialidad de puestos
- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del gafete institucional
- Archivo de documentación
- Asistencia al Delegado de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular, me suscribo.

  
Ana Maritza Cal Cu

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Lic. Nelson Rivaldo Esquivel Cortez  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural